

# DESCRIPTIF DE LA PROCEDURE D'INSCRIPTION AUX STAGES SUR LA PLATEFORME ATENA

Il est important de noter que l'accès à ATENA nécessite au préalable l'activation d'un compte mail aefe.fr.


Une fois l'activation du compte aefe.fr réalisée, l'agent disposera d'un identifiant et d'un mot de passe qui lui permettra de se connecter à l'application ATENA à partir du site aefe.fr/accéder-des-applications-informatiques-en-ligne.

## 1. Accès à la plateforme ATENA

### Application ATENA (atena.aefe.fr)

**ATENA** est un outil développé par l'Agence dans le cadre de la mise en place des instituts régionaux de formation (IRF) dans chaque zone de mutualisation du réseau de l'enseignement français à l'étranger. Entre autres fonctionnalités, ATENA permet la gestion et la mise en œuvre dématérialisée des **plans de formation**.

[Accéder à ATENA](#)



**aefe**  
Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger

Identifiant

Mot de passe

Après une authentification réussie, nous déposons un cookie dans votre navigateur pour gérer votre session. Vous pouvez vous référer à la [Politique de gestion des cookies](#) pour plus de détails.

En vous authentifiant, vous acceptez notre [Politique de confidentialité](#).

**CONNEXION**

Mot de passe oublié ?  
Besoin d'aide ? Contactez-nous à l'adresse mail  
[authentification.aefe@diplomatie.gouv.fr](mailto:authentification.aefe@diplomatie.gouv.fr)

## 2. Page d'accueil d'ATENA



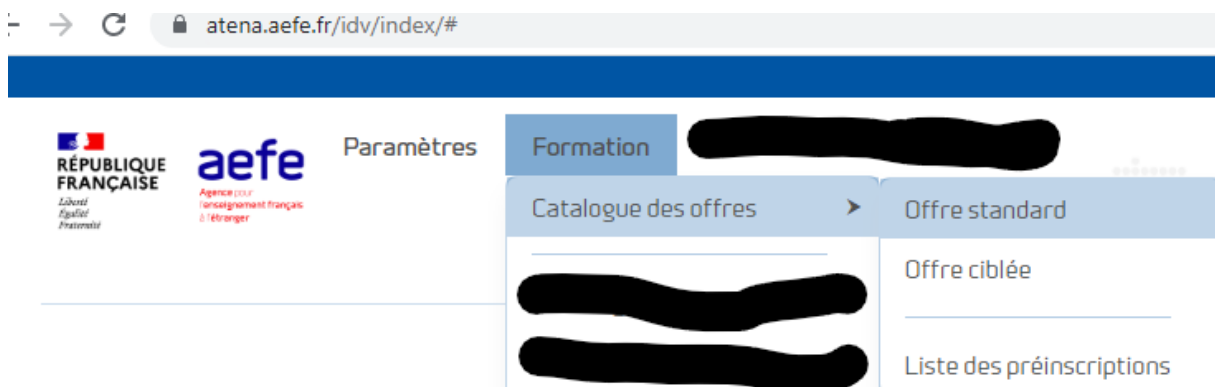
Cliquer sur [Accéder à l'application]

Le bandeau supérieur indique Paramètres et Formation.

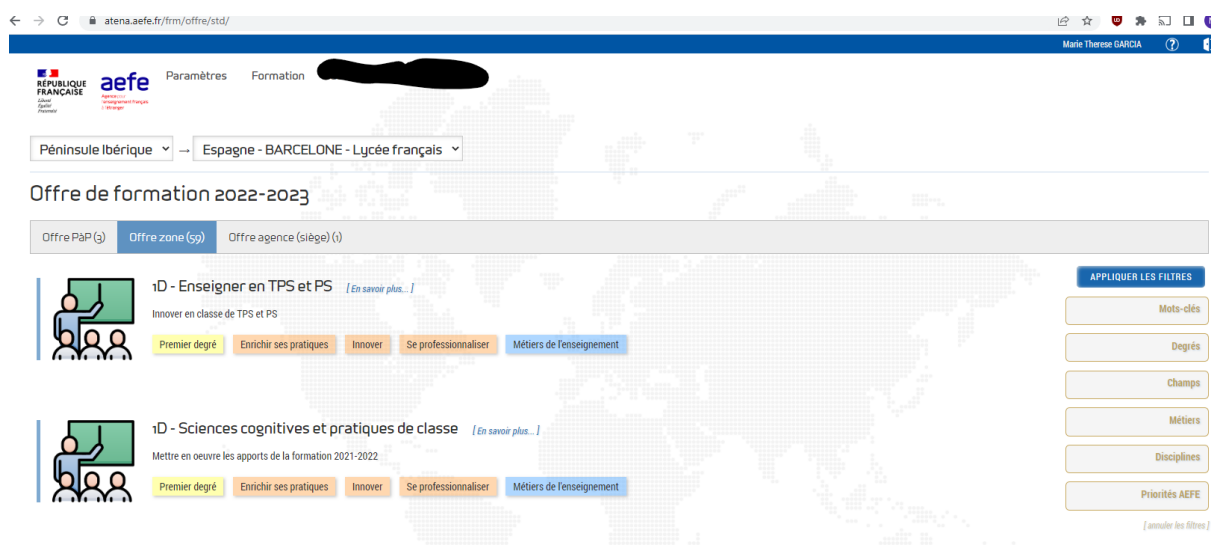


## 3. Préinscription

Cliquez sur formation, puis sélectionnez Catalogue des Offres puis Offre standard.



Sur le bandeau supérieur apparaît l'Offre PàP (Personnels à Professionnaliser), l'Offre Zone (1D, 2D, ID, etc..) et l'Offre Agence (siège).



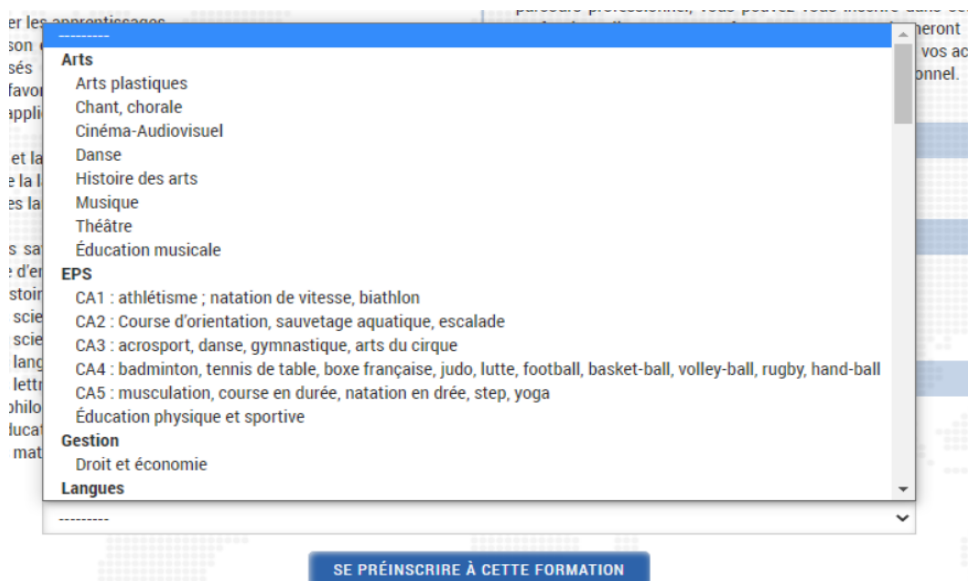
Les personnels peuvent appliquer des filtres pour pouvoir accéder plus rapidement aux formations plus appropriées à leurs besoins.

Les personnels pourront prendre connaissance des fiches descriptives des formations dont ils souhaitent bénéficier, en cliquant sur [\[en savoir plus...\]](#).

Les fiches informent du contenu de la formation, du public ciblé par la formation, du volume d'heure en présentiel et/ou distanciel, et notamment des dates prévisionnelles des formations.

En fin de fiche, après avoir pris connaissance de la formation, l'agent peut se préinscrire à cette formation en cliquant sur l'icône bleue : Se préinscrire à cette formation.

Sur certaines formations, il est nécessaire de sélectionner sur le menu déroulant situé avant l'icône une discipline avant de pouvoir se préinscrire.



Le message de prise en compte de la préinscription apparaîtra en vert.



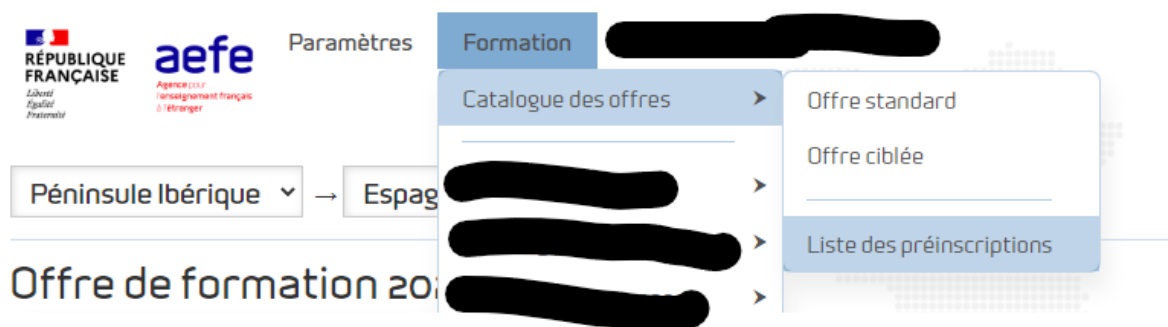
**Important :**

Les personnels ont droit à trois vœux de formation au maximum.

Après s'être préinscrit à 3 formations, la sélection d'un 4<sup>ème</sup> vœu entraînera un message d'erreur.

4. Récapitulatif des formations auxquelles l'agent s'est préinscrit.

En revenant sur le bandeau supérieur, et en cliquant sur formation, puis catalogue des offres et liste des préinscriptions,



l'agent obtient le récapitulatif des formations pour lesquelles il s'est préinscrit.

Péninsule Ibérique ▾

→ Espagne - BARCELONE - Lycée français ▾

Préinscriptions de

FORMATION	DEGRÉ	PRIORITÉ	COMPLÉMENTS	SUPPRIMER
1D - Enseigner en TPS et PS	Premier degré	Haute ▾		●
1D - Sciences cognitives et pratiques de classe	Premier degré	Moyenne ▲ ▾		●
1D- ACTIVITES PHYSIQUES: Renouveler et diversifier les approches de l'enseignement de l'EPS en cycle 2 et 3	Premier degré	Faible ▲		●

A noter que l'agent peut moduler à l'aide d'un curseur les priorités (haute, moyenne, faible) pour chacune des formations sur lesquelles il s'est positionné, ou procéder à supprimer l'une de ses préinscriptions s'il le souhaite.

L'information des formations présélectionnées par les personnels bascule en temps réel sur le tableau de suivi des préinscriptions du chef d'établissement.

\*\*\*\*\*